

Online Bid Submission via Ariba for Suppliers

จัดทำโดย ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)



การเครียมความพร้อมก่อนยื่นข้อเสนอผ่านระบบ Ariba กับกลุ่มไทยออยล์

เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ Use high performance computer/ laptop

> 2 เลือกใช้อินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ Use high performance internet connection

3 เตรียมความพร้อมอินเตอร์เน็ตบราวเซอร์ Prepare internet browser

เข้าร่วมอบรมขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และ ศึกษารายละเอียด กฎกติกา ในการยื่นข้อเสนอ Participate supplier training course and study bid submission details, processes, rules

1. เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

1. Use high performance computer/ laptop

เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของคู่ค้า ควรเลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้กับคอมพิวเตอร์ หรือแลปท๊อปในช่วงการยื่นข้อเสนอ ดังตัวอย่างคำแนะนำต่อไปนี้

- 1. ใช้คอมพิวเตอร์หรือแลปท๊อปที่มีการประมวลผลที่รวดเร็ว
- 2. หลีกเลี่ยงการใช้คอมพิวเตอร์หรือแลปท๊อปเก่า ค้าง ช้า หรือแฮงค์บ่อย
- 3. หากใช้คอมพิวเตอร์ควรมีหน่วยพลังงานสำรองเผื่อในกรณีที่ไฟดับ
- 4. หากใช้แลปท๊อปควรต่อปลั๊กไฟเสมอเพื่อป้องกันแบตเตอรี่หมด
- 5. อื่นๆ

หมายเหตุ: ทางกลุ่มไทยออยส์ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ของคู่ค้าในทุกกรณี



2. เลือกใช้อินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

2. Use high performance internet connection

เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของคู่ค้า ควรเลือกใช้เตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อป้องกันบัญหาการเชื่อมต่อของอินเตอร์เน็ตที่อาจ เกิดขึ้นได้ช่วงการยื่นข้อเสนอ ดังตัวอย่างคำแนะนำต่อไปนี้

- 1. ทดสอบความเร็วของสัญญาณอินเตอร์เน็ตก่อนเข้าร่วมประมูล
- 2. เลือกใช้อินเตอร์เน็ตแบบสาย LAN เพื่อป้องกันการหลุด หรือช้าของอินเตอร์ในช่วงการยื่นเอกสารประกวดราคา
- 3. หลีกเลี่ยงการใช้ Wifi, Public Wifi, Hotspot
- 4. อื่นๆ

หมายเหตุ: ทางกลุ่มไทยออยล์ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ของคู่ค้าในทุกกรณี



3. เตรียมความพร้อมอินเตอร์เน็ตบราวเซอร์

3. Prepare internet browser

เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของคู่ค้า ควรเลือกใช้อินเตอร์เน็ตบราวเซอร์ตามที่แนะนำ เพื่อป้องกันปัญหาการแสดงผลหรือการใส่ข้อมูล ที่อาจเกิดขึ้นได้ช่วงการยื่นข้อเสนอ ตัวอย่างอินเตอร์เน็ตบราวเซอร์ที่แนะนำมีดังต่อไปนี้

- Microsoft Edge 32-bit
- Chrome 54+ 64-bit
- Mozilla Firefox 49+ 64-bit
- Mozilla Firefox 17+

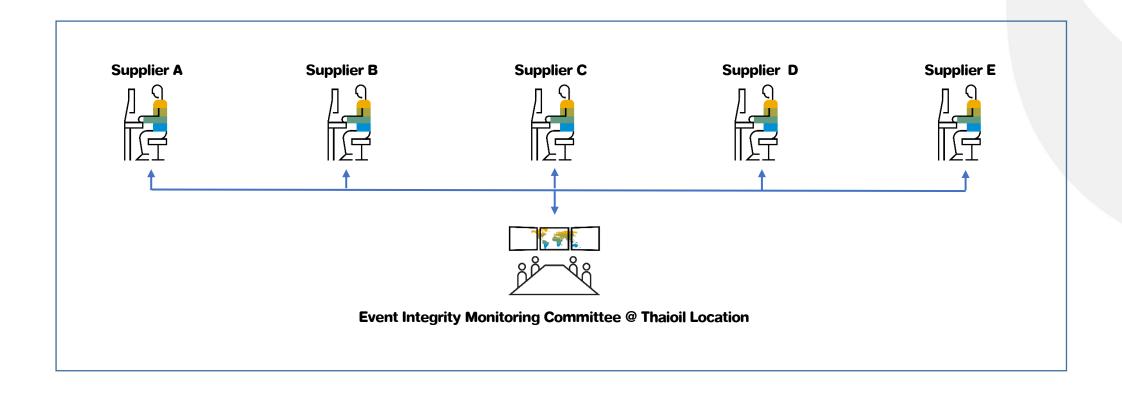
- Safari 9+ 64-bit
- Safari 5
- Mobile Safari on iPad (iOS 6 or above)

หมายเหตุ: ทางกลุ่มไทยออยล์ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับคอมพิวเตอร์ของคู่ค้าในทุกกรณี



4. เข้าร่วมอบรมขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และ ศึกษารายละเอียด กฎกติกา ในการยื่นข้อเสนอ

4. Participate supplier training course and study bid submission details, processes, rules





4. เข้าร่วมอบรมขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และ ศึกษารายละเอียด กฎกติกา ในการยื่นข้อเสนอ

4. Participate supplier training course and study bid submission details, processes, rules

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ Event request for proposal

2 ขั้นตอนที่ 2 Review and Accept Prerequisites

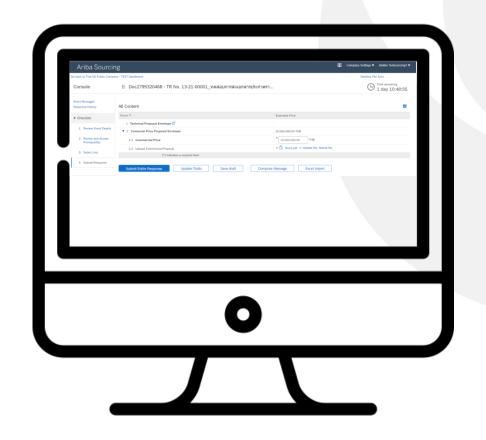
3 งั้นตอนที่ 3 Submit envelopes

4 ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบการยื่นข้อเสนอ



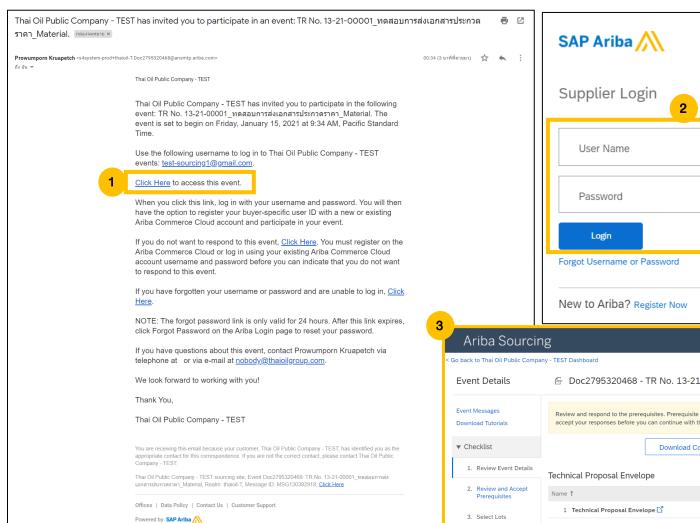
How to Submit Bid Proposal via Ariba System

วิธีการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ Ariba





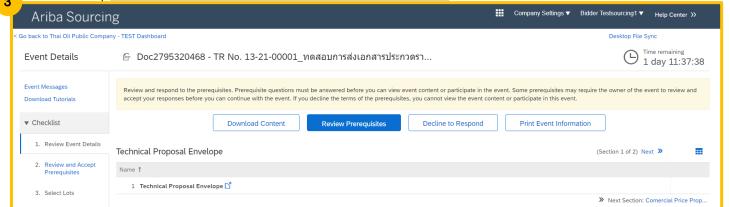
่งั้นตอนที่ 1 การเง้าสู่ Event request for proposal มี 2 วิธีการดังนี้



วิธีที่ 1 ผ่าน E-Mail (Subject : Has invited you to participate in an event : {Project Name}) ซึ่งจะมีหน้าตาตามภาพซ้ายมือ

โดยมีขั้นตอนดังนี้

- กดที่ "Click Here to access this event" Uu email
- 2. เข้าสู่ระบบ Ariba Supplier
 หากลืมรหัสผ่าน หรือ Username ให้กดที่ Forgot
 Username or Password
- 3. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า event ตามภาพ ด้านล่าง

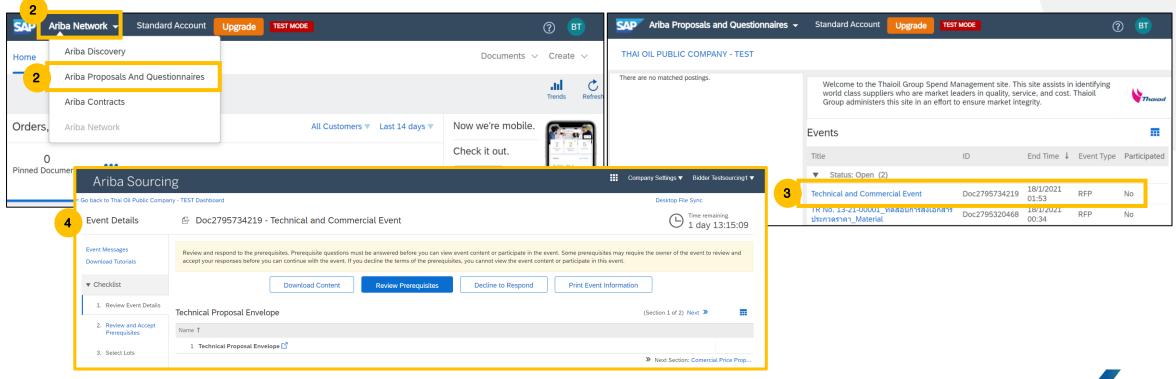




วิธีที่ 2 ผ่าน URL <u>supplier.ariba.com</u> ซึ่งจะมีหน้าตาตามภาพด้านขวามือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

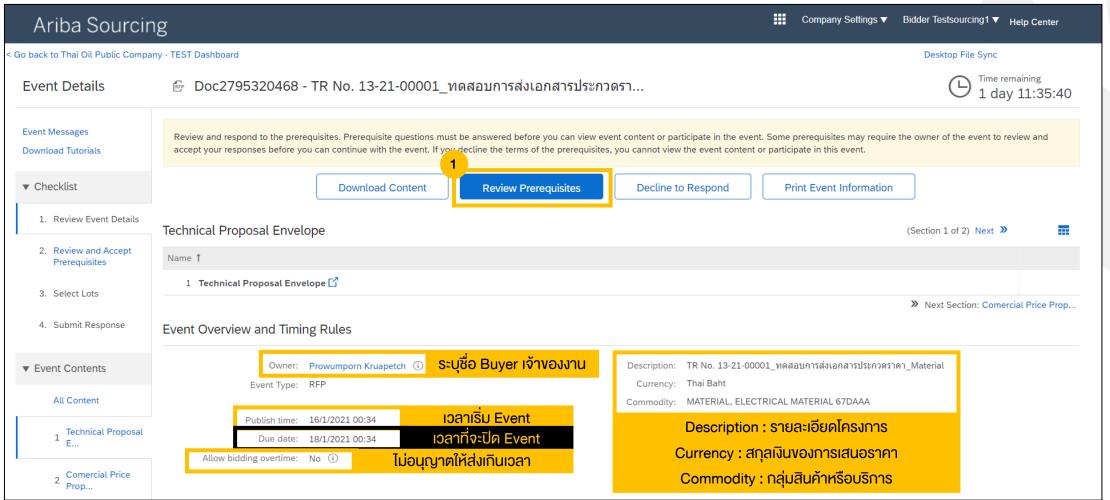
- 1. เข้าสู่ระบบ Ariba Supplier หากลืมรหัสผ่าน หรือ Username ให้กดที่ Forgot Username or Password
- 2. จากนั้นเมื่อเข้าสู่ระบบ ให้กดที่ Ariba Network จากนั้นเลือก Ariba Proposal And Questionnaires
- 3. จากนั้นจะพบกับตาราง Event ดู Status Open และเลือก Event ที่ต้องการเสนอราคา
- 4. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า event ตามภาพด้านล่าง





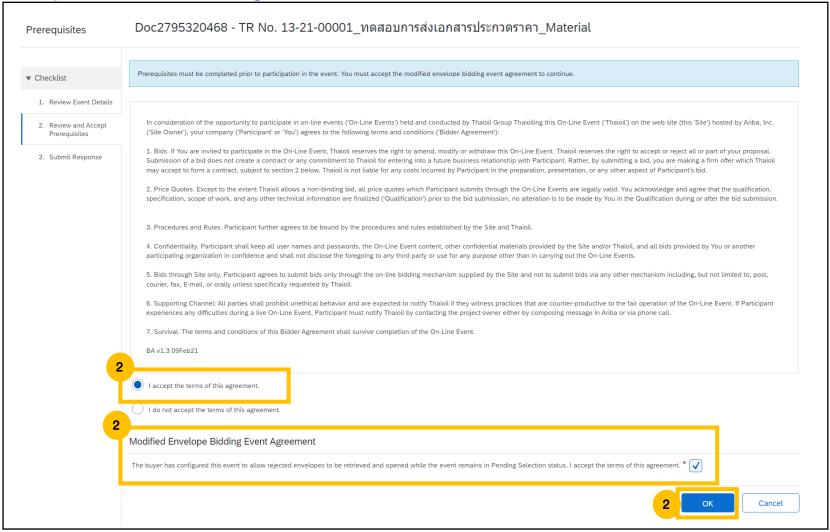
ขั้นตอนที่ 2 Review and Accept Prerequisites มีขั้นตอนดังนี้

1. กด "Review Prerequisites"



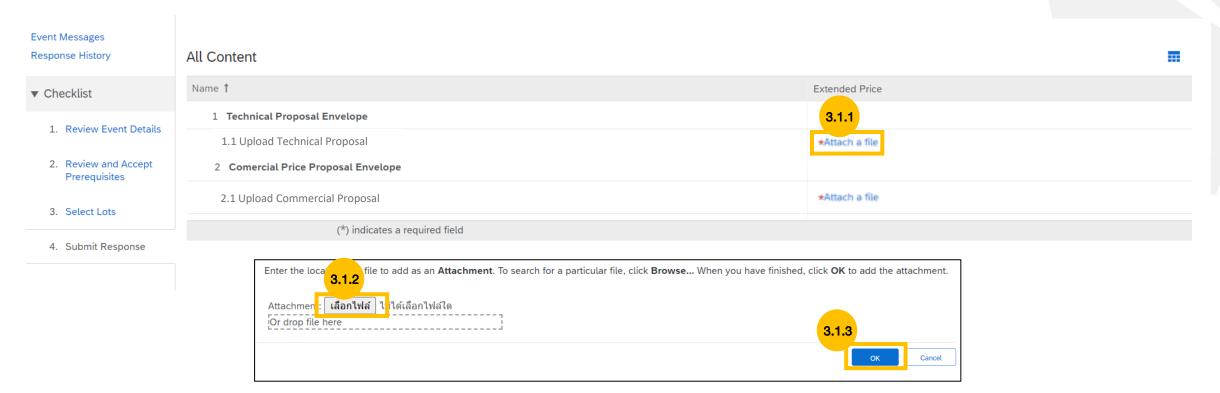
ขั้นตอนที่ 2 Review and Accept Prerequisites มีขั้นตอนดังนี้

2. กด **"I accept the terms of this agreement" และ ติ๊กที่ช่องสี่เหลี่ยม จากนั้นคลิ๊ก "OK"**



ขั้นตอนที่ 3 Submit envelopes มีขั้นตอนดังนี้

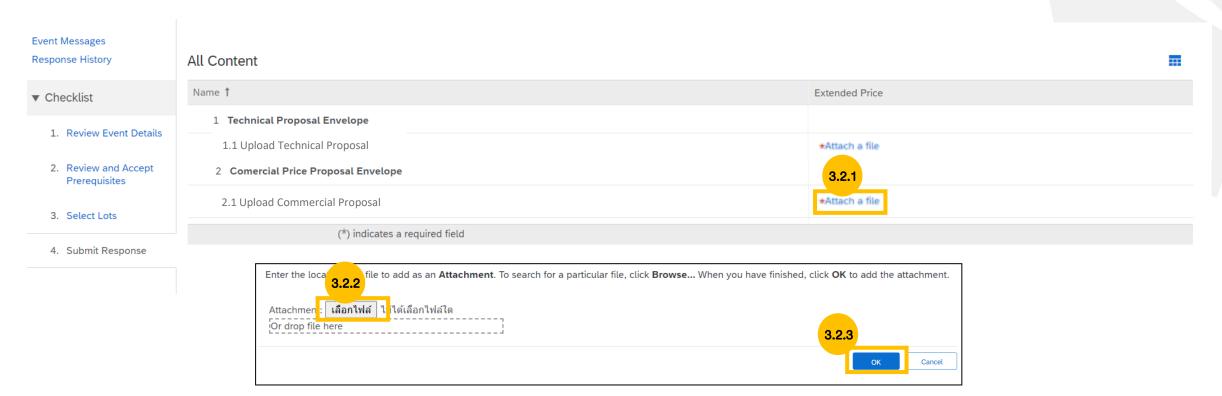
- 3.1 **ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal Envelope)** มีขั้นตอนดังนี้
 - 3.1.1 กดที่ "Attach a file" (1 Question มีขนาด Maximum = 100 Mb และแนบได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น แนะนำให้รวมเป็น .zip ก่อนทำการแนบ)
 - 3.1.2 กด **เลือกไฟล์** เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว
 - 3.1.3 กด **OK**





ขั้นตอนที่ 3 Submit envelopes มีขั้นตอนดังนี้

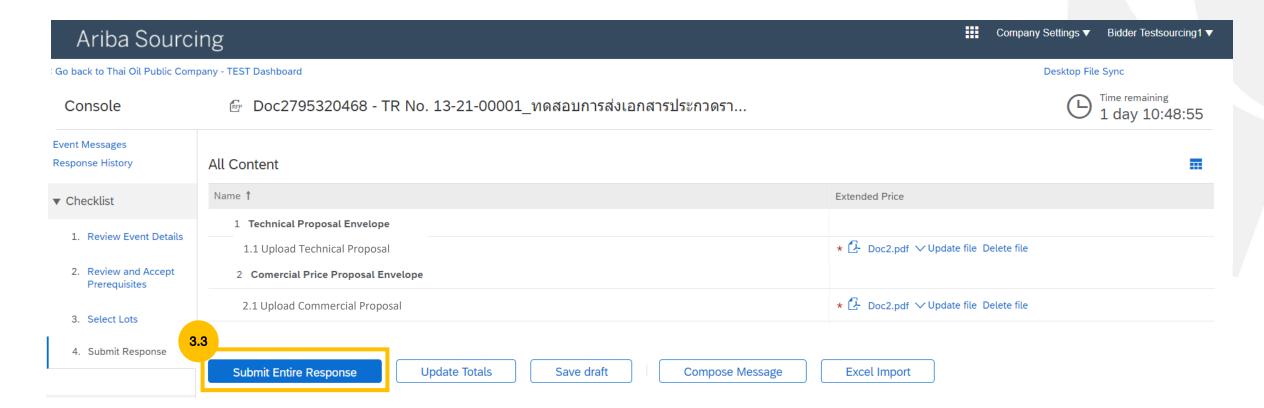
- 3.2 **ยื่นข้อเสนอทางด้านราคา (Commercial Price Proposal Envelope)** มีขั้นตอนดังนี้
 - 3.2.1 กดที่ "Attach a file" (1 Question มีขนาด Maximum = 100 Mb และแนบได้เพียง 1 ไฟล์เท่านั้น แนะนำให้รวมเป็น .zip ก่อนทำการแนบ)
 - 3.2.2 กด **เลือกไฟล์** เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้ว
 - 3.2.3 กด **OK**





ขั้นตอนที่ 3 Submit envelopes มีขั้นตอนดังนี้

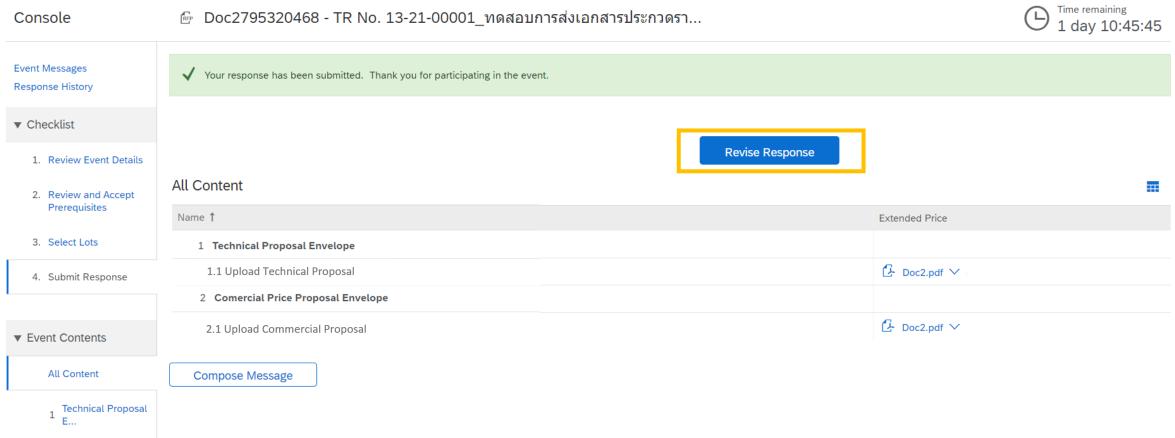
3.3 เมื่อดำเนินการแนบข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว ทั้ง Technical และ Commercial ให้กดที่ "Submit Entire Response" เพื่อยื่นข้อเสนอ



ขั้นตอนที่ 3 Submit envelopes <u>กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ ในช่วงเวลายื่นข้อเสนอ</u>

เมื่อ Submit จะแสดงหน้าต่างดังภาพ ซึ่งในระหว่างที่ Event ยังไม่จบ ผู้เข้าร่วมประกวดราคา สามารถ Revise Response ได้ตลอด

หมายเหตุ : หากกด Revise แล้ว จะไม่สามารถตอบ หรือแนบไฟล์แบบเดิมได้ จะต้องมีการ update ใหม่เท่านั้น

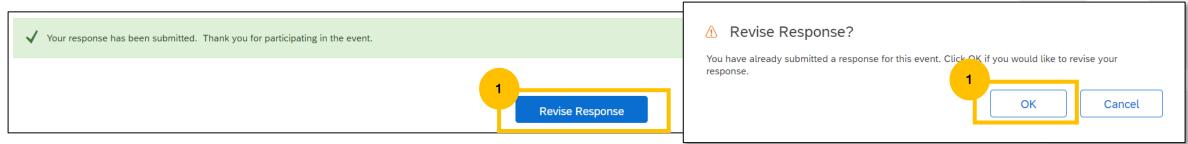




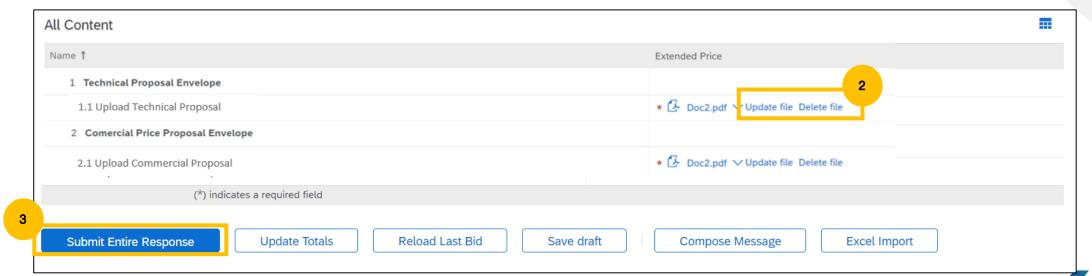
ขั้นตอนที่ 3 Submit envelopes <u>กรณีต้องการเปลี่ยนแปลงข้อเสนอ ในช่วงเวลายื่นข้อเสนอ</u>

้งั้นตอนการแก้ไข ลบ ข้อเสนอมีดังนี้

1. กด Revise Response และจากนั้นจะมี Pop-Up ขึ้นมาให้ กด OK หากยืนยันต้องการแก้ไขข้อเสนอ

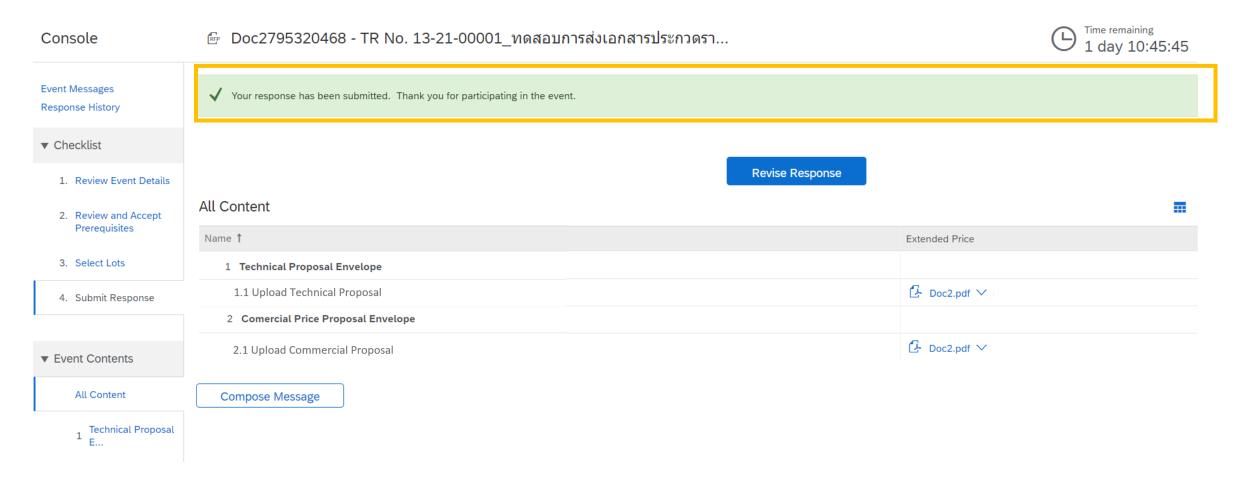


- 2. จะแสดงหน้าต่างตามภาพ สามารถกดที่ Update file เพื่อแนบข้อเสนอใหม่ หรือ Delete File เพื่อลบข้อเสนอ
- 3. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กด **"Submit Entire Response"** เพื่อยื่นข้อเสนอใหม่ **(ต้อง Submit ก่อนหมดเวลาเท่านั้น)**



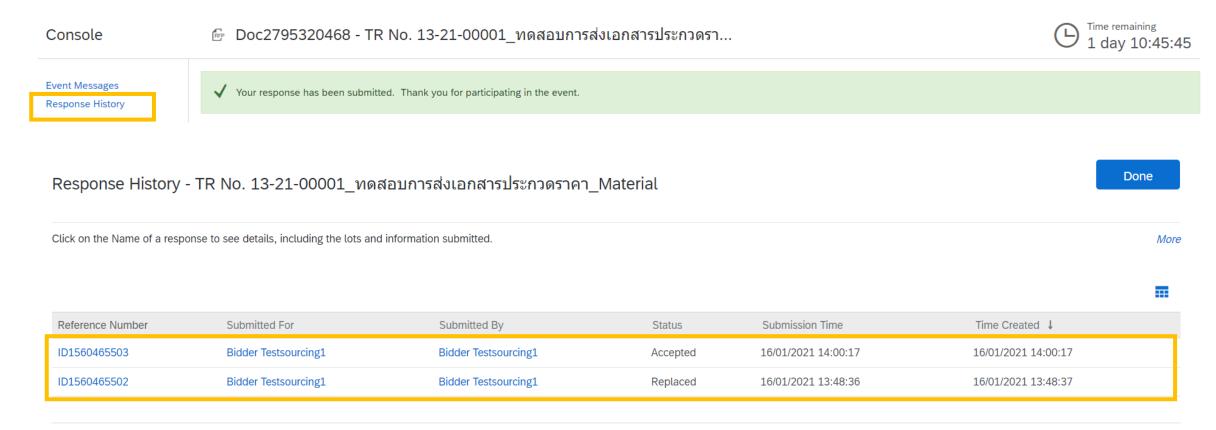
ขั้นตอนที่ 4 หากท่านต้องการตรวจสอบว่าทำการยื่นข้อเสนอสำเร็จแล้วหรือไม่

เมื่อ Submit ข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าต่างดังภาพ โดยจะแสดงข้อความกล่องสีเขียว หมายความว่า คุณได้ Submit ข้อเสนอเรียบร้อยแล้ว

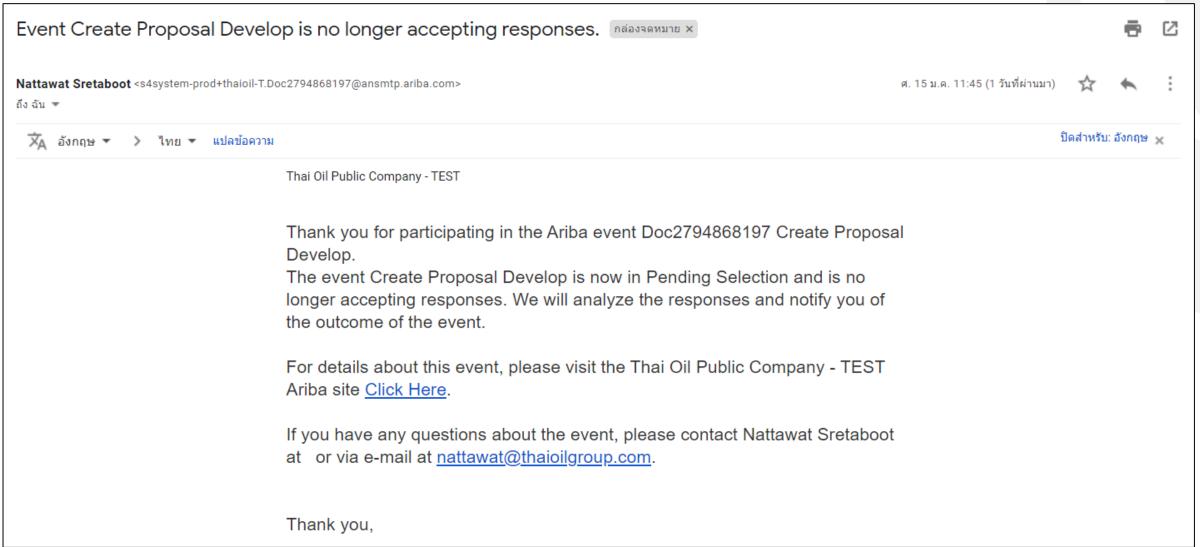


ขั้นตอนที่ 4 หากท่านต้องการตรวจสอบว่าทำการยื่นข้อเสนอสำเร็จแล้วหรือไม่

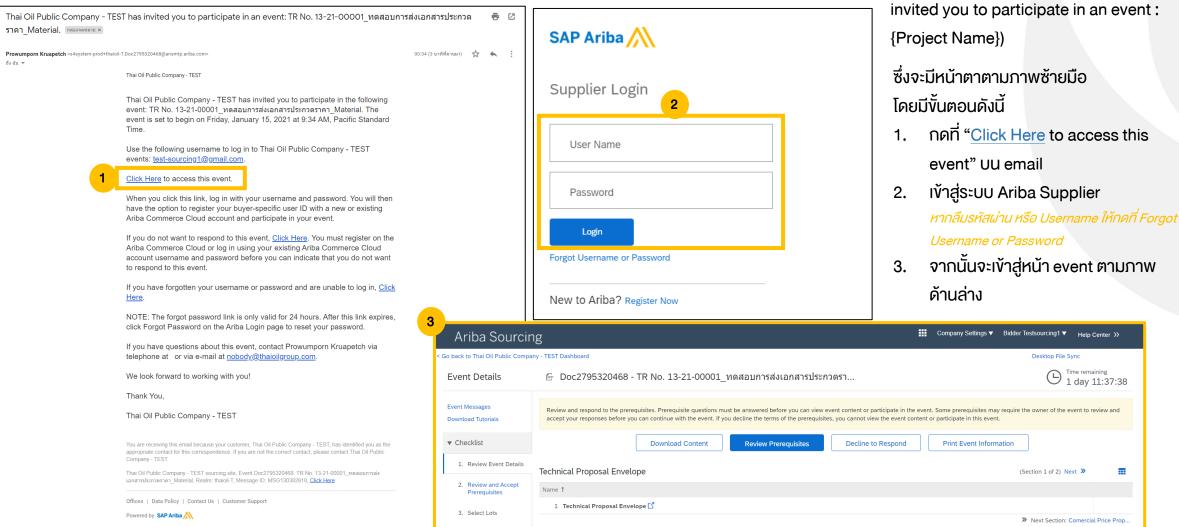
หรือสามารถกดที่ Response History เพื่อเข้าไปดู log การยื่นข้อเสนอราคา ตามภาพที่ 2 โดยจะเก็บ log Response ทุกครั้งที่มีการ Submit ข้อเสนอ เช่น หากมีการ Revised เอกสาร แล้ว Submit ใหม่ 1 ครั้ง ก็จะขึ้น log 2 ครั้งตามภาพ



เมื่อหมดเวลาการยื่นข้อเสนอ ท่านจะได้รับ Email แจ้ง ตามภาพด้านล่าง <mark>ท่านจะไม่สามารถ ดำเนินการยื่น หรือ แก้ไข ข้อเสนอได้อีกหลังจากหมดเวลา</mark>



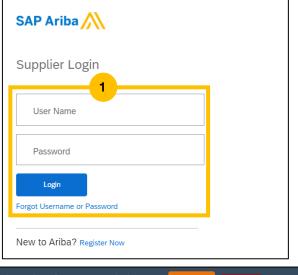
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าสู่ Event request for proposal มี 2 วิธีการดังนี้

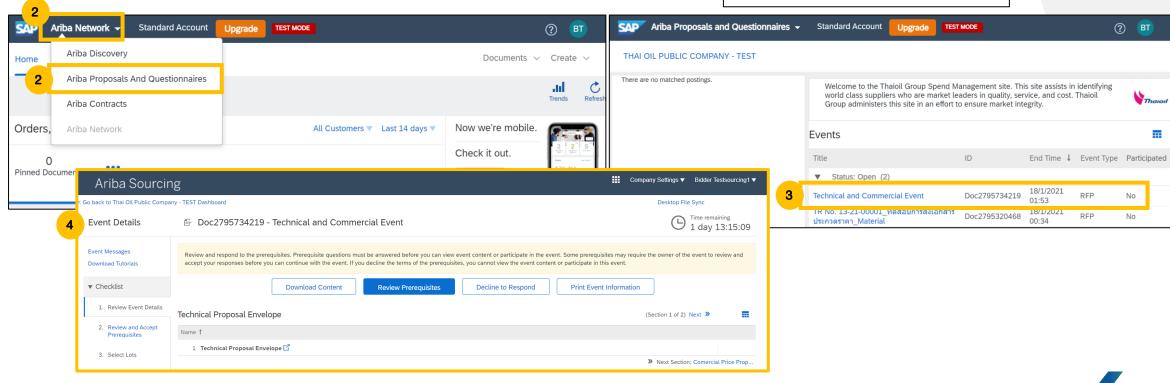


วิธีที่ 1 ผ่าน E-Mail (Subject : Has

วิธีที่ 2 ผ่าน URL supplier.ariba.com ซึ่งจะมีหน้าตาตามภาพด้านงวามือ โดยมีงั้นตอนดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ Ariba Supplier หากลืมรหัสผ่าน หรือ Username ให้กดที่ Forgot Username or Password
- 2. จากนั้นเมื่อเข้าสู่ระบบ ให้กดที่ Ariba Network จากนั้นเลือก Ariba Proposal And Questionnaires
- 3. จากนั้นจะพบกับตาราง Event ดู Status Open และเลือก Event ที่ต้องการเสนอราคา
- 4. จากนั้นจะเข้าสู่หน้า event ตามภาพด้านล่าง







ขั้นตอนที่ 2 ปฏิเสธการเข้าร่วมการประกวดราคา

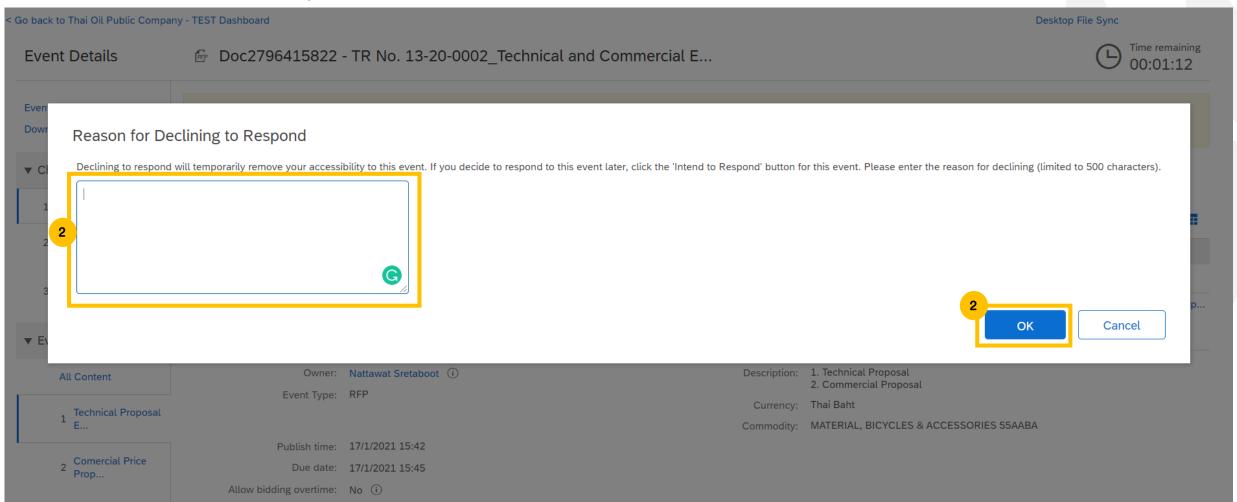
1. กด Decline to Respond

Event Details Doc2796415822 - TR No. 13-20-0002_Technical and Commercial E... **Event Messages** Review and respond to the prerequisites. Prerequisites may require the owner of the event to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisites, you cannot view the event content or participate in this event. **Download Tutorials** ▼ Checklist **Download Content Review Prerequisites** Decline to Respond Print Event Information 1. Review Event Details Technical Proposal Envelope (Section 1 of 2) Next >> 2. Review and Accept Name 1 Prerequisites 1 Technical Proposal Envelope 3. Submit Response >> Next Section: Comercial Price Prop... **Event Overview and Timing Rules ▼** Event Contents Description: 1. Technical Proposal Owner: Nattawat Sretaboot (i) All Content 2. Commercial Proposal Event Type: RFP Currency Thai Paht



ขั้นตอนที่ 2 ปฏิเสธการเข้าร่วมการประกวดราคา

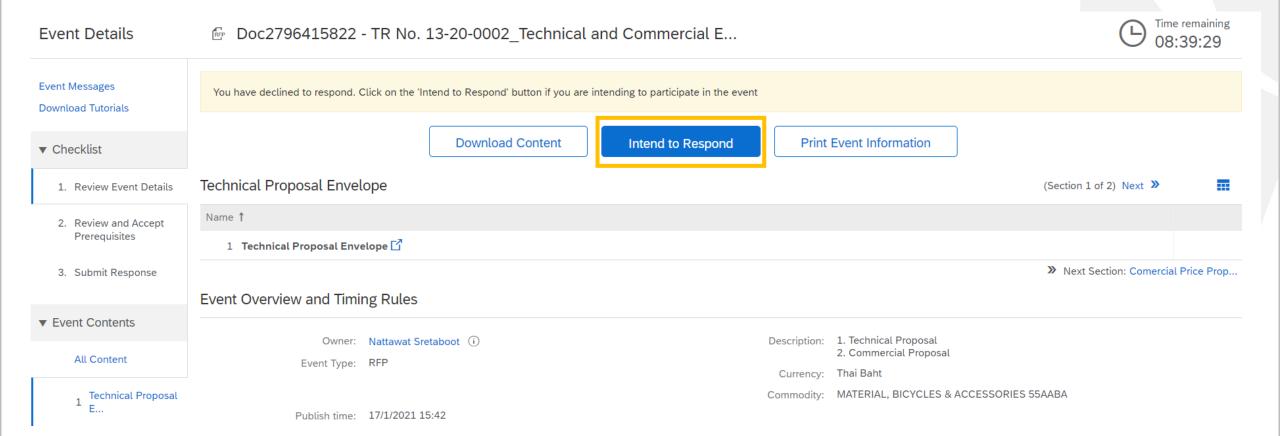
2. กรอก Reason for Declining to Respond และกด **OK**



ขั้นตอนที่ 2 ปฏิเสธการเข้าร่วมการประกวดราคา

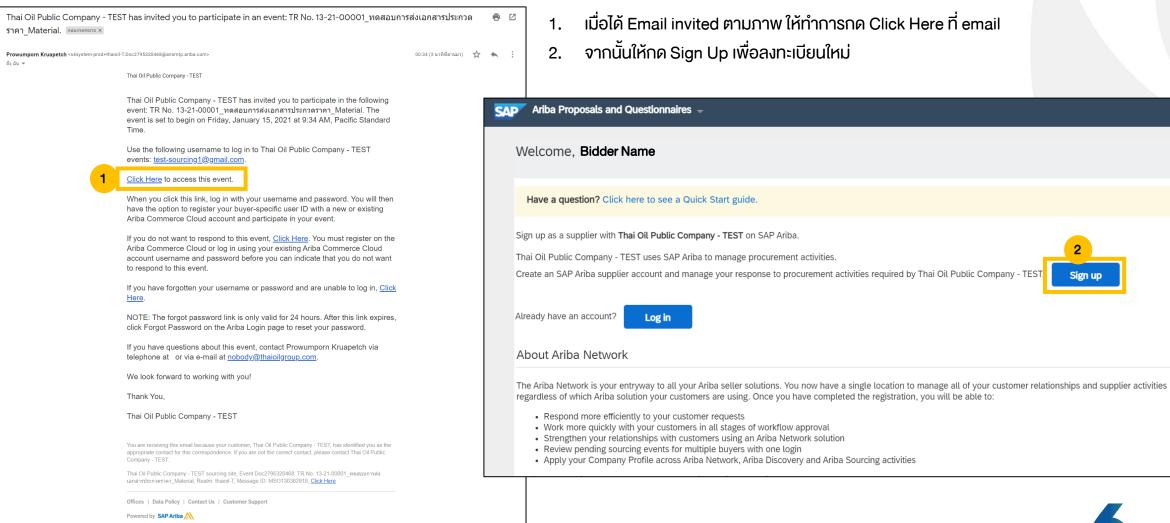
หากท่านต้องการกลับเข้ามาเพื่อเข้าร่วมยื่นข้อเสนอ หลังจากที่ Decline ไปแล้ว สามารถกด Intend to Respond เพื่อกลับเข้าไปยื่นข้อเสนอได้

ข้อควรระวัง : กด Intend to Respond ได้ ภายในช่วงเวลาที่กำหนดการยื่นข้อเสนอเท่านั้น





กรณีที่ Bidder ใช้ Username ใหม่ ที่ไม่เคยขึ้นทะเบียนบนระบบ Ariba Network ทางเราสามารถเพิ่ม Contact ให้สามารถยื่นข้อเสนอได้ แต่ Bidder จะต้องทำ การสมัครใหม่ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



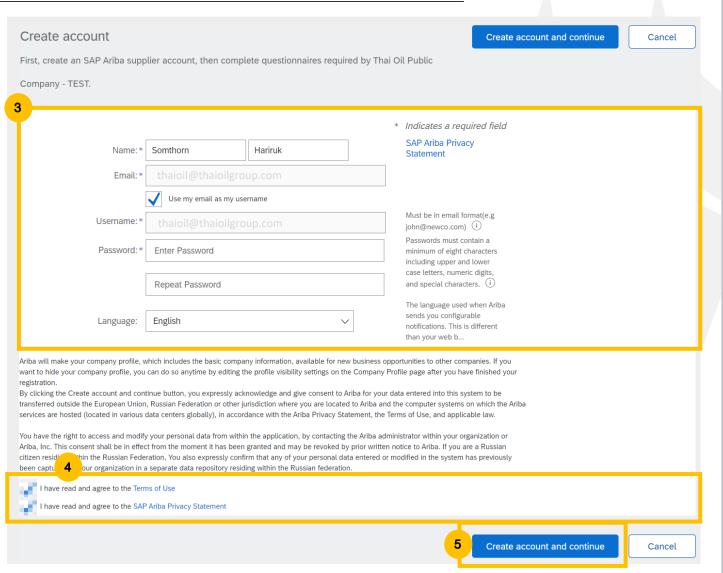
- 3. กรอกรายละเอียดเพื่อสมัคร Account บน Ariba
 - 3.1 กรอก Name = ชื่อ และนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - 3.2 ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ Use my email as my username

หากขึ้นแจ้งเตือนว่า User existing แปลว่าเคยใช้ email เป็น username สมัครบน Ariba แล้ว แต่ไม่มีบน Ariba Thaioil Site ดังนั้น ให้ดำเนินการ เอาเครื่องหมายถูกหน้าคำว่า "Use my email as my username" ออก และตั้งชื่อ Username ใหม่ โดยยังคงรูปของ email ไว้อยู่ เช่น email: thaioil@thaioilgroup.com ให้ตั้ง username ใหม่เป็น Username: thaioil1@thaioilgroup.com เพื่อป้องกันไม่ให้ซ้ำ 3.3 ตั้งรหัสผ่าน โดยต้องให้มีตัวอักษรตัวเล็ก ตัวใหญ่ ตัวเลข และ

4. จากนั้นกดติ๊กเครื่องหมายถูกที่หน้าช่องสี่เหลี่ยม

สัญลักษณ์พิเศษ

- 4.1 I have read and agree to the Terms of Use
- 4.2 I have read and agree to the SAP Ariba Privacy Statement
- 5. จากนั้นกด Create account and continue

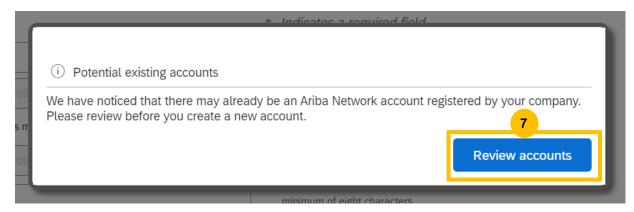




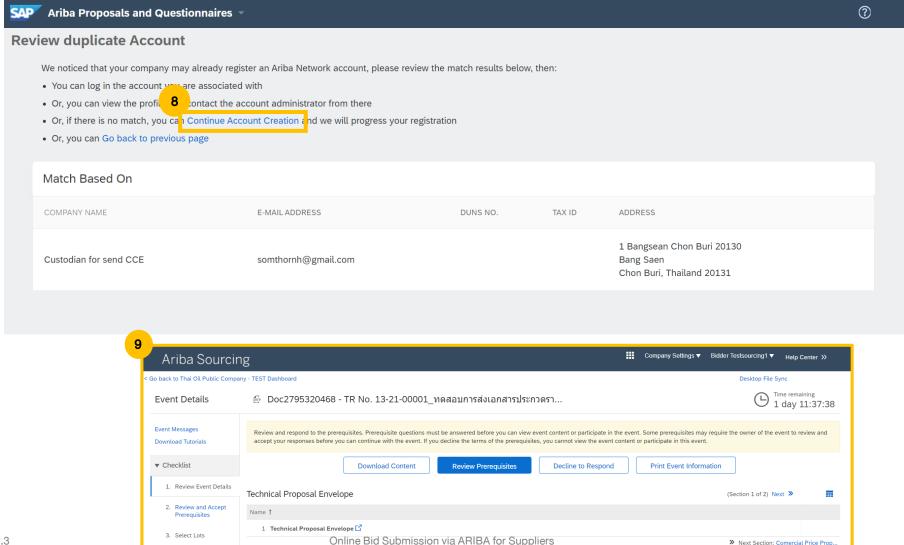
6. หากแสดง Pop-Up Confirm Domain ดังภาพด้านขวา ให้กด Yes



7. หากแสดง Pop-Up Potential existing accounts ให้กด "Review accounts"

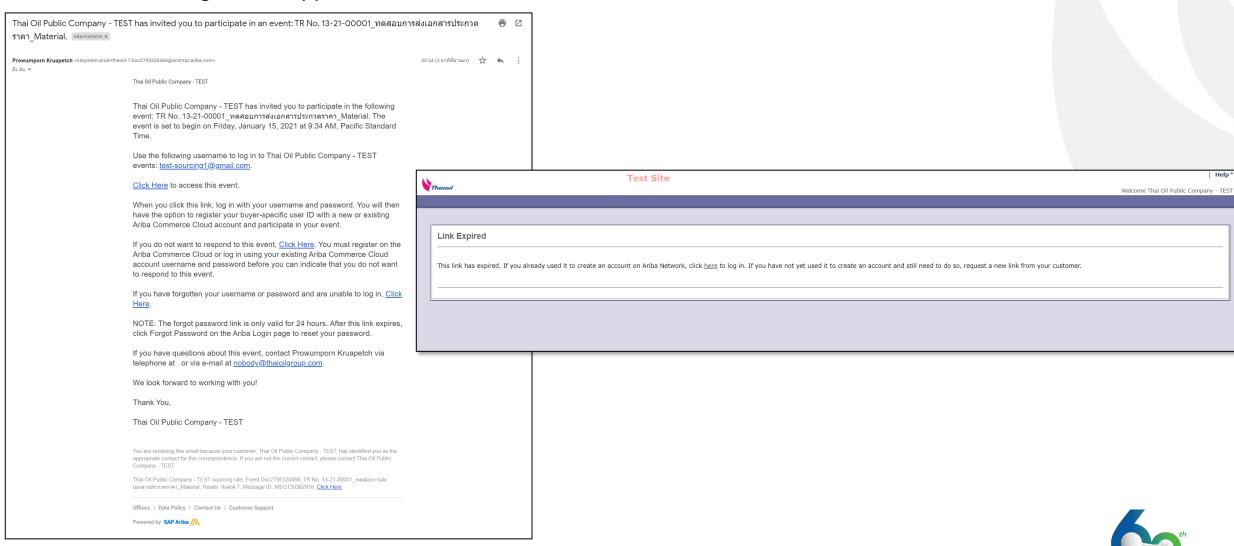


- 8. จากนั้นทำการกด **Continue Account Creation** เพื่อสร้าง User ใหม่
- 9. เมื่อ Create Account เรียบร้อยแล้วจะเข้าสู่ event เพื่อยื่นซองได้



<u>ง้อควรระวัง</u> : เมื่อ Create Account ครบจบกระบวนการแล้ว **จะไม่สามารถกด** link ที่ email invited ได้อีก หากหลุดจากหน้า

Ariba ให้ทำการ login ผ่าน supplier.ariba.com พร้อม Username และ Password ที่ได้ทำการ Create ไปก่อนหน้านี้



กฎ กติกา เงื่อนไข

เพื่อให้เกิดการแข่งขันโดยสมบูรณ์ มีความยุติธรรม โปร่งใส ขอให้คู่ค้าทุกท่านปฏิบัติตามกฎ กติกา เงื่อนไขการ<u>ยื่นข้อเสนอ</u>อย่าง เคร่งครัด ตามข้อแนะนำดังต่อไปนี้

- หากมีข้อสงสัยระหว่างการยื่นข้อเสนอให้ใช้วิธีการ 'Compose Message' ใน Ariba เท่านั้น
 เพื่อให้มีประวัติการสนทนาที่โปร่งใส ทั้งนี้ขอให้สอบถามข้อมูลให้เสร็จก่อนเวลาที่จะปิดรับข้อเสนอ
- ไม่ควรยื่นข้อเสนอในช่วง 10 นาทีสุดท้าย เพื่อป้องกันปัญหาคอมพิวเตอร์ การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตของคู่ค้า หรือปัญหาอื่นๆ หากคู่ค้า พยายามยื่นข้อเสนอในช่วงเวลาดังกล่าว แต่ไม่สำเร็จอันเนื่องมาจากเหตุผลข้างต้น ทางกลุ่มไทยออยล์ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณา ปัญหาคังกล่าว โดยการตัดสินของกลุ่มไทยออยล์ถือเป็นที่สิ้นสุด
- 3. ในระหว่างที่คู่ค้ากำลังยื่นข้อเสนอผ่านระบบ Ariba เมื่อหมดเวลาตามที่กำหนดใน ITB หรือ หลังหมดเวลาการยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดใน ITB คู่ค้าจะไม่สามารถทำการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ Ariba ได้อีกต่อไป *ทางกลุ่มไทยออยล์ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับข้อเสนออีก*
- 4. ผู้เข้าร่วมประกวคราคาที่รับผิคชอบในการยื่นข้อเสนอผ่านบนระบบ Ariba จะต้องเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทคู่ค้าเท่านั้น โดยมีเพียง 1 ท่าน (1 e-mail) เท่านั้นที่สามารถ Log-in ยื่นข้อเสนอผ่านบนระบบ Ariba ได้

สอบถามข้อมูลก่อนการยื่นข้อเสนอ ติคต่อ

ทีมงานวิเคราะห์ระบบ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)

Email: iprocure@thaioilgroup.com

Tel.: 038-359000 Ext.21111, 21126

สอบถามข้อมูลระหว่างการยื่นข้อเสนอ ติดต่อ

Event Integrity Monitoring Committee

Compose Message in Ariba

